附件：

**一般工业固废申请进入**

**市属生活垃圾处置设施审核流程及资料清单**

一、 区（县）绿化市容管理部门初审

 区（县）绿化市容管理部门应对下述材料进行初审，并将初审通过拟提交市级审核的相关企业材料存档，备市级管理部门抽查。

1、 收运一般工业固体废弃物的企业基本信息表、法人代表身份证复印件（代理人的还应提供代理委托书及代理人身份证复印件）、工商营业执照复印件、机构代码复印件

2、一般工业固体废弃物分类收运注意事项“承诺书”（见附1）。

3、 产生企业在当地环保部门取得的“上海市一般工业固体废物处理处置计划备案表（概名，具体由属地环保部门提供）”；

4、 收运企业与产生企业委托服务意向合同,主要内容应包括废弃物种类、数量、价格等信息。

二、 市绿化市容管理部门审核

区县绿化市容管理部门填写一般工业固废进入市属生活垃圾处置设施申报表（样式见附2），每个收运主体一张表格，报市绿化市容管理部门审核通过后执行。

**附1**

一般工业固体废弃物分类收运注意事项

知晓承诺书

根据一般工业固废处理相关法规和上海市一般工业固废纳入生活垃圾处理设施管理规定， （承诺单位名称+法人代表姓名或代理人姓名）现郑重做出如下承诺：

1. 严格遵守一般工业固废处理相关法规和上海市一般工业固废纳入生活垃圾处理设施管理规定；
2. 认真落实沪环保防〔2015〕419号文件确定的一般工业固废负面清单，拒绝收运不符合一般工业固废标准的废弃物及列入一般工业固体废物负面清单的废弃物；
3. 深入贯彻沪环保防〔2015〕419号文件确定的一般工业固废分类收运要求，杜绝混装混运，尤其是杜绝《[中华人民共和国固体废物污染环境防治法](http://baike.baidu.com/view/414737.htm)》、《国家危险废物名录》确定的危险废物混装；
4. 收运一般工业固废时，对委托服务的一般工业固废产生单位的废弃物内容进行初步审查，凡未按相关规定将其它工业固废混入一般工业固废交付收运的，一经发现则向有关部门举报；
5. 进入生活垃圾处理设施的一般工业固废运输车辆实行专车专用，符合处理设施及生活垃圾管理部门相关要求；
6. 积极配合市、区（县）两级管理部门的监督检查工作。

在收运作业服务过程中如违背以上承诺，尤其是混装混运负面清单种类工业固废或危险废物，我单位愿依法依规接受相应处理和处罚(本段由办理人抄写在如下空白线上)。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

收运企业名称（公章）：

 法定代表人（签字）：

 日期： 年 月 日

**附2 一般工业固废进入市属生活垃圾处置设施申报表**

|  |
| --- |
| **拟开展一般工业固废收运服务企业信息** |
| 企业名称 |  |
| 企业地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| **委托服务的一般工业固废产生单位信息** |
| 序号 | 单位名称 | 环保备案表编号 | 废物名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **收运车辆信息（每车一行，不足请自行填加）** |
| 序号 | 车牌号 | 车型 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **申请进入市属生活垃圾处置设施情况** |
| 拟申请进入的生活垃圾处置设施名称 |  |
| 拟进入市属中转码头名称 |  |
| 拟申请进入一般工业固废量（吨/日） |  |
| 拟申请的进场时间及频率 |  |
| 区县绿化市容管理部门意见公章：时间： | 市绿化市容局审批意见公章：时间： |

填表人：联系电话：

备注：1、本表格由区县绿化市容管理部门统一向市绿化市容管理部门申报，区县绿化市容管理部门申报前应对所有申报材料和内容进行核查。

 2、每个收运服务企业填写一张申报表。